

## [사]한국문화유산협회 정규직원 채용 공고

(사)한국문화유산협회는 다음과 같이 정규직원을 채용하고자 공고합니다.

2022년 3월 30일

(사)한국문화유산협회장

□ 채용분야 및 담당업무

부서	분야	직급	인원	담당업무	우대조건
정책개발부	통계관리	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회원기관 및 소속인력 현황 통계관리</li> <li>○ 매장문화재분야 통계자료 수집 및 분석</li> <li>○ 매장문화재분야 통계기록화 사업 기획 및 관리</li> </ul>	○ 전산통계 관련 학과 졸업자
	디지털화	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매장문화재 조사자료 디지털화 (아카이브) 사업 기획 및 관리</li> <li>○ 매장문화재 조사자료 데이터댐 구축 기획 및 관리</li> <li>○ 매장문화재조사 스마트플랫폼(앱) 사업 기획 및 관리</li> </ul>	○ IT관련 자격증 소지자 - 정보처리기사 등 기사 이상
유물보존 관리사업단	유물관리	3급 (팀장)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비귀속 발굴문화재(학술자료, 매물자료)의 관리 및 활용 (전시) 총괄</li> <li>- 유물 이관, 관리, 활용(전시) 업무 등</li> </ul>	○ 국가귀속업무 경험자 ○ 전시기획업무 경험자

□ 응시자격

자 격 요 건	비 고
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자</li> <li>○ 대한민국 국적을 소지한 자</li> </ul>	운전가능자

□ 근로조건

- 근무지 : 대전광역시
- 근무형태 : 정규직(3개월간 수습기간 후 평가를 거쳐 정규직 임용)
- 근무시간 : 주 40시간(주 5일제)
- 보수수준 : 연봉제
  - 3급(팀장급) : 4천만원~6천만원(협의 후 결정)
  - 5급(신규직) : 3천만원~4천만원(경력 환산하여 연봉에 반영)
- 후생복지 : 상해보험 가입, 명절효도비 및 건강검진지원비 등 상여금 지급

□ 시험방법

- 서류심사
  - 응시자의 자격요건, 채용분야 유사업무 경험, 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 서면 심사함
  - 채용 예정인원의 3배수 이상으로 서류심사 합격자를 결정함
- 면접시험
  - 서류심사 합격자 대상으로 업무수행능력 및 경력사항 등 적합성을 평가함
  - 평가결과 평점이 최고득점인 자를 최종 합격자로 결정함

□ 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서접수	2022.4.4.(월)~4.12.(화)	우편 및 전자우편
서류심사결과발표	2022.4.13.(수)~4.15.(금)	개별 통보
면접시험예정일	2022.4.18.(월)~4.20.(수)	개별 통보
최종합격자발표	2022.4.21.(목)~4.22.(금)	개별 통보

※ 상기 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 응시원서 접수 : 우편 또는 전자우편(hmh-9260@hanmail.net)

- 접수기간 : 2022.4.4.(월)~4.12.(화) 18:00까지
- 접수장소 : (우 35203) 대전광역시 서구 둔산대로 117번길 44  
엑스포오피스텔 207호 (사)한국문화유산협회

## □ 제출서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부
- 자격증 및 운전면허증 사본(해당자에 한함) 1부
- 개인정보 제공·이용 동의서(필수) 1부
- 채용서류 반환청구서(반환 필요시) 1부

## □ 기타사항

- 서류심사 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우에 차순위 득점자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 협회에서 제공하는 양식으로 응시원서 및 자기소개서를 작성하여야 합니다.
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 우편 또는 전자우편 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 허위로 판명되거나 결격사유가 발생할 경우 채용 후에라도 임용계약을 해지할 수 있습니다.
- 추가 문의사항은 협회 담당자(042-524-9261)로 문의하여 주시기 바랍니다.